

# 

ZÁVEREČNÁ SPRÁVA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

# 1. Identifikačné údaje

|  |  |
| --- | --- |
| Klient | Poradca: |
| Meno a priezvisko: **Priška Horváthová** | Meno a priezvisko: **JUDr. Ladislav Rovinský** |
| Podpis: | Podpis: |

Dátum vyhotovenia záverečnej správy: 11.3.2019

**2. Priebeh a ciele bilancie kompetencií**

Bilancia kompetencií prebehla v období od 18.1.2019 do 27.3.2019 v rozsahu 38 hodín a boli pri nej použité nasledovné nástroje: Rob to čo najlepšie vieš - MBTI, Skladanie kompetencií, Zoznam slovies, Moje profesijné hodnoty - Knowdell, Profesijné okruhy RIASEC, Osobnostné predpoklady – ISTP, Kariérny kvietok, Kompetenčné portfólio, Moje zručnosti, Otázky na pracovný rozhovor.

Všetky aktivity smerovali k analýze nadobudnutých vedomostí a zručností klienta, ako aj jeho profesijných motivácií a osobnostných vlastností.

Bilancia kompetencií bola prispôsobená nasledovným očakávaniam a vyjadreným potrebám klienta:

**3.Motivácia**

*Pri vstupe do bilancie kompetencií ste bola v evidencii uchádzačov o zamestnanie od 1.4. 2017 ( 22 mesiacov ), mala ste štatút znevýhodnenie z hľadiska dĺžky evidencie. Ide o Vašu opakovanú skúsenosť s obdobím nezamestnanosti, evidovaná ako uchádzačka o zamestnanie ste bola 3 krát. Vaše najdlhšie obdobie bez zamestnania trvalo 13 rokov. Počas obdobia nezamestnanosti ste sa však aktívne zapájala do aktivačných činností. Mate ukončené základné vzdelanie a prax ako montážny pracovník, pomocný pracovník na čistenie priestranstiev.*

*Na základe uvedených informácií by ste chcela nájsť – stanoviť si cieľové zamestnanie, v ktorých by bola reálna možnosť zamestnať sa. Vyjadrili ste potrebu podpory v konkrétnych krokoch a to vedieť pomenovať svoje vlastnosti, zručnosti – poznať ich využitie v pracovnej oblasti. Naučiť sa úspešne písomne a osobne prezentovať u zamestnávateľov, a vedieť sa prispôsobovať trhu práce. Zhodnotiť možnosti ďalšieho vzdelávania.*

Uvádzate, že Vašou hlavnou kompetenciou je manuálnu zručnosť a to: čistenie, upratovanie, udržiavanie poriadku. Ďalej uvádzate, že rada komunikujete s ľuďmi, viete vypočuť ich potreby a ste ochotná pomáhať. Vašou ďalšou hlavnou kompetenciou je schopnosť tímovej práce, založená na vzťahoch a porozumení druhým. Rada by ste si našla zamestnanie kde by ste pracovala v kolektíve, práca v ktorej sa pravidelne opakujú pracovné úkony, a sú jasne stanovené pravidlá. K Vašim silným stránkam patrí spoľahlivosť, ochota pomáhať, pracovitosť, skromnosť a ochota k výkonu. Po zvážení a zhodnotení Vašich kompetencií ste si za cielené zamestnanie zvolila: ***upratovačka*** a ako 2.zamestnanie: ***pracovník na čistenie a údržbu verejných priestranstiev***. Prijala by ste možnosť absolvovať rekvalifikačný kurz.

# 4. Cielené povolania

**Analýza získaných vedomostí, zručností a predpokladov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Alternatíva 1** | **Alternatíva 2** |
| **Názov (povolanie/zamestnanie)** | Upratovačka | Pracovník na čistenie a údržbu verejných priestranstiev |
| **Nadobudnuté odborné vedomosti a zručnosti** | Zručnosti nadobudnuté počas vykonávania aktivačných prác  upratovanie interiérov a exteriérov budov: čistenie, leštenie, utieranie, umývanie, vysávanie, zametanie podláh | Zručnosti nadobudnuté mimopracovnou činnosťou  Manuálne zručnosti: zvládanie jednoduchých opakujúcich sa činností: čistenie, upratovanie, umývanie, ukladanie, hrabanie, zametanie |
| **Osobnostné predpoklady** | Manuálna zručnosť, spoľahlivosť, pracovitosť, ochota k výkonu, zodpovednosť  Zmysel pre poriadok | Manuálna zručnosť, spoľahlivosť, pracovitosť, ochota k výkonu, zodpovednosť  Zmysel pre poriadok |
| **Vedomosti a zručnosti potrebné nadobudnúť, prekážky...** | --------------- | Doplniť vedomosti z oblasti: triedenia odpadu |

# 5. Situácia na trhu práce

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Alternatíva 1** | **Alternatíva 2** |
| **Potenciálni zamestnávatelia v regióne:** | Všetci zamestnávatelia (podnikateľské subjekty, školy, samospráva, ...) | Mesto Moldava nad Bodvou, blízke obecné úrady a mestské, obecné podniky zabezpečujúce komunálne služby |
| **Počet pracovných ponúk:** | 4 | 1 |
| **Aspoň 2 konkrétne pracovné ponuky (ISTP.sk alebo iné):** | AVANCE UM s.r.o., Košice  LUX - KOŠICE, s.r.o., Košice  Stredná odborná škola Jozefa Szakkayho, Grešákova 1, 040 01 Košice | TOPPRO s.r.o., Košice |

# 6. Vykonané aktivity v oblasti kontaktu s trhom práce

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyvinuté aktivity (ukončené alebo v priebehu)** | **Dátum** | **Cieľ** | **Detailný popis dosiahnutých výsledkov (získané informácie, kontakty)** |
| Zmapovanie si zamestnávateľov v okrese a regióne,  použité spôsoby: osobné kontaktovanie zamestnávateľov, rodina, kamaráti, známi | 4.2.2019 – 4.3.2019 | Získať prehľad a vypracovať si zoznam zamestnávateľov | získala prehľad o počte možných zamestnávateľoch, ktorých môže kontaktovať so žiadosťou o prijatie do zamestnania |
| Vypracovanie životopisu, žiadosti o prijatie do zamestnania, motivačného listu | 4.2.2019 | Vypracovať štruktúrovaný životopis, zaujímavý motivačný list a jasnú žiadosť o prijatie do zamestnania | v spolupráci s poradcom vypracované dokumenty |
| Vyhľadávanie pracovných ponúk | 4.2.2019 – 4.3.2019 | Vyhľadať 3 vhodné pracovné ponuky | aktuálne pracovné ponuky vyhľadala |

# 

# 7. Akčný plán pre uplatnenie DN UoZ na trhu práce

*Poznámka: Akčný plán musí obsahovať popis plánovaných aktivít DN UoZ na obdobie najmenej 3 mesiacov po ukončení 1. etapy bilancie kompetencií, pričom aspoň jedna z nich musí byť termínovaná do 14 kalendárnych dní od ukončenia 1. etapy Bilancie kompetencií.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termín** | **Aktivita** | **Kritériá plnenia** |
| Do 25.3.2019 | Osobné uchádzanie o zamestnanie Mestské bytové hospodárstvo, Moldava nad Bodvou | Žiadosť + životopis zamestnávateľovi osobne podala, prezentovala svoje zručnosti |
| Do 30.4.2019 | Vyhľadať 2 pracovné ponuky, zaslať životopis | Reagovať na pracovné ponuky, kontaktovať zamestnávateľa |
| DO 31.5.2019 | Vyhľadať personálne agentúry, ktoré spolupracujú so zamestnávateľmi v regióne  Vyhľadať 2 pracovná ponuky, kontaktovať zamestnávateľov  Informovať sa na úpsvr o príspevku na podporu pracovnej mobility | Kontaktovať agentúry  Absolvovať prijímací pohovor  Zvýšiť si možnosť dochádzky do zamestnania |

8. **Individualizované odporúčania pre DN UoZ**

*Odporúčam Vám dodržať časovú a obsahovú schému uvedenú v akčnom pláne. Pri vyhľadávaní pracovných ponúk a a aktualizovaní žiadosti o prijatie do zamestnania využívať komunitné centrum v mieste bydliska. Absolvovať čo najviac osobných uchádzaní sa o zamestnanie čím si postupne zlepšíte sebaprezentáciu u zamestnávateľa.*

*Uviedla ste, že by ste mala záujem aj o prácu šičky. Z toho dôvodu Vám odporúčam vyhľadať ponuky kurzov – šička,  absolvovať rekvalifikáciu.*

Bola identifikovaná potreba vzdelávania: Xáno ☐nie

# Odporúčané vzdelávanie: perspektívne RK : Šička